**应 聘 登 记 表**

 应聘职位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 应聘时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |   | 性别 |  | 出生日期 |  年 月 日 | 民族 |  | 相 片 |
| 参加工作时间 | 年 月 | 户 口 所 在 地 | 省 （市） | 出生地 |
|  |
| 最 高 学 历 | 博士后 博士 硕士 学士 大专 中专 职高 |
| 身份证号码 |  | 政治面目 |  |
| 婚姻状况 |  |
| 家庭通讯地址 |  |
| 家庭电话 |  | 办公电话 |  | 手机 |  |
| 紧急联系人 |  | 关系 |  | 联系电话 |  |
| 社保情况：在已入社保项目前打√：社保□；公积金□；参保年限：社保 年 月；公积金 年 月 |  |
| **教育 （从初次参加工作前两个阶段学历开始填起）** |
| 起止年月 | 学校/学院/大学 | 所在城市 | 专业 | 成绩排名5%前 25%前 中等 中下 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **请简要描述在学校所获得的奖励****工作经验** |
| 起止日期 | 单位 | 所在地 | 职务 | 离职原因 | 薪资 | 证明人 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 详述你认为最突出的工作成果或其它工作经验。包括大学以前的经历、服兵役、商务课程、假期兼职、实习、见习期。 |
| **家庭成员** |
| 称 呼 | 姓 名 | 政治面目 | 机构 | 所在地 | 职务 | 电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **请综合评价自己：** |  |  |  |  |
| **个人职业规划：** |
| **最看重公司哪几项: A**、薪资 B、行业前景 C、领导水平 D、 升职机会 E、公司氛围  F、学习、培训机会 J、工作距离 H、个人兴趣 I、专业、兴趣 **（依次排出前5项）**： |
| **期望薪资（月）** |  | **最低薪资（月）** |  | **可到岗日期** |  |

**本人声明：**

1. **本人声明现在未与其他任何公司存在劳动关系，或约定保密协议与竞业限制条款，或有未尽的法律事宜，否则由此产生的任何后果一律由本人承担。**
2. **本人确认，公司已如实告知工作内容、工作地点、工作条件、职业危害、安全生产状况、劳动报酬以及本人要求了解的情况。**
3. **本人在本表提供的个人信息、学历证明、资格证明、身份证明、工作经历等个人资料均真实，并愿意接受相关背景调查。本人充分了解上述资料的真实性是双方订立劳动合同的前提，如有弄虚作假或隐瞒的情况，属于严重违反公司的规章制度，同意公司有权解除劳动合同或对劳动合同做无效认定处理。**
4. **本人确认，本表所填写的通信地址为邮寄送达地址，如今后地址变更本人将及时通知公司。公司向本人提供的通信地址寄送的文件或物品，如果发生收件人拒绝签收或其他无法送达的情形的，本人同意，从公司寄出之日起视为公司已送达。**

签名 日期 年 \_ \_ 月\_ \_日